

FG

 FD

Nom: _____ Prénom: _____ Fiche: _____

 Date : _____ Heure : 8h20 12h40 18h Absent(e) : Départ : _____

 Date : _____ Heure : 8h20 12h40 18h Absent(e) : Départ : _____

Sigle :	# de l'examen	Savoir :
---------	---------------	----------

Examen(s) TENS : _____

DURÉE

 45 min. 80 min. 135 min.

 60 min. 90 min. 150 min.

Forme(s) échouée(s) : _____

 75 min. 120 min. 180 min.

- mesures d'adaptation :
- 1/3 plus de temps
 - Synthèse vocale (**jamais pour les compréhensions de lecture**)
 - ordinateur seul
 - Lexibook
 - WordQ
 - Modification de la police (comic sans ms 14)
 - Antidote
 - autre _____

Signature de l'enseignant(e) : ►

Signature de l'orthopédagogue : _____

Sigle : _____


 Note finale: %

Nouveau sigle : _____

Signature de l'enseignant(e): _____

PROCÉDURE POUR LES ÉVALUATIONS AVEC MESURES D'ADAPTATION

1. Une semaine avant la date de l'examen, l'enseignant complète la fiche de réservation (salle d'examens) verte en indiquant les mesures adaptatives auxquelles l'élève a droit.
2. L'orthopédagogue ou la direction confirme les mesures adaptatives et met en place les ajustements nécessaires.
3. Lorsque les ajustements sont faits, l'orthopédagogue ou la direction remet la fiche de réservation avec les documents adaptés à l'accueil.

