

PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ

Identification du Centre



Centre de formation du Richelieu
1430, rue Montarville
Saint-Bruno-de-Montarville
(Québec) J3V 3T5

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

BESOINS DE L'APPRENANTS POUR APPRENDRE À ÉCRIRE ET ÉCRIRE DANS TOUTES LES DISCIPLINES

- Écrire ses idées sans omission de mots.
- Écrire en respectant les règles de l'orthographe grammaticale.
- Écrire avec la bonne orthographe lexicale.
- Plus de temps pour faire le processus complet de sa production écrite.
- Écrire ses idées avec fluidité (coordonner la flexibilité mentale avec le rappel des connaissances linguistiques).
- Développer ses habiletés à percevoir, à manipuler et à organiser les sons qui forment les mots (la phonologie).
- Accéder au vocabulaire et à trouver le mot juste (lexique mental).
- Saisir l'organisation des mots afin de créer des phrases cohérentes (la syntaxe).
- Comprendre les règles de combinaison (préfixe, suffixe) pour former des mots (morphologie).
- Saisir le sens des mots et des phrases (la sémantique).
- Écrire et structurer correctement ses phrases.
- Organiser sa pensée.
- En situation d'écriture avoir accès à son lexique mental.

Autre

BESOINS DE L'APPRENANT POUR APPRENDRE À LIRE ET LIRE DANS TOUTES LES DISCIPLINES

- Lire pour s'assurer de bien comprendre.
- Développer ses habiletés à percevoir, à manipuler et à organiser les sons qui forment les mots (la phonologie).
- Saisir l'organisation des mots afin de créer des phrases cohérentes (la syntaxe).
- Comprendre les règles de combinaison (préfixe, suffixe) pour former des mots (la morphologie).
- Saisir le sens des mots et des phrases (la sémantique).
- Organiser sa pensée.
- Retenir l'essentiel de l'information.
- Comprendre le sens d'une phrase ou d'un texte.

- Lire correctement les mots irréguliers.
 - Reconnaître et identifier les mots d'un texte (reconnaissance instantanée décodage).
 - Repérer les mots clés ou les sous-titres pour planifier sa lecture.
 - De reconnaître les mots de façon automatique.
 - Faire une lecture fluide.
 - Convertir l'écriture de type phonologique (phonémique) en écriture de type conventionnel.
 - Que l'information écrite soit présentée de façon aérée et lisible.
-

Autre

BESOINS DE L'APPRENANT À ÉCOUTER DANS TOUTES LES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

- Plus de temps pour traiter et comprendre l'information verbale.
 - Plus de temps pour coordonner l'écoute, la compréhension du message et la prise de note.
 - D'un enseignement explicite pour bien comprendre le langage réceptif et utiliser le langage expressif.
 - Développer ses habiletés à percevoir, à manipuler et à organiser les sons qui forment les mots (la phonologie).
 - Saisir l'organisation des mots afin de créer des phrases cohérentes (la syntaxe).
 - Comprendre les règles de combinaison (préfixe, suffixe) pour former des mots (la morphologie).
 - Saisir les sens des mots et des phrases (la sémantique).
 - Organiser sa pensée.
 - Avoir par écrit les consignes, étapes ou la procédure pour compenser sa mémoire à court terme.
 - Faire des liens entre la langue et le contexte de son utilisation (la pragmatique).
 - Qu'on lui accorde plus de temps pour vérifier sa compréhension par la reformulation, le questionnement ou le rephrasage. L'information doit être diffusée selon deux modes de présentation (visuel et à l'oral).
 - Organiser et structurer la tâche dans le but de faciliter la coordination de l'écoute, du traitement de l'information et de la prise de notes.
 - Soutenir la compréhension du langage verbal par le langage non verbal.
-

Autre

AUTRE(S) BESOIN(S) DE L'APPRENANT EN SITUATION D'APPRENTISSAGE

- Avoir des stratégies de vérification.
 - Environnement calme.
 - Segmenter les tâches de façon à avoir des périodes de travail de deux heures minimum.
 - Développer une communication quotidienne avec son enseignant pour créer un lien avec celui-ci.
 - L'enseignement réciproque pour développer l'entraide avec les autres apprenants de sa classe.
-

Autre

FONCTION D'AIDE ET D'OUTILS TECHNOLOGIQUES

- Synthèse vocale et mise en évidence du mot lu
- Prédiction de mots

- 1/3 de plus de temps
 - Traitement de texte et ses fonctions
 - Dictionnaire électronique
 - Logiciel réviseur lexical
 - Logiciel réviseur syntaxique
 - Logiciel réviseur grammatical
 - Dictionnaire visuel
 - Voix enregistrée
 - Crayon numériseur
 - Idéateur
 - Dictionnaire intégré au logiciel
-

Autre

EFFETS RECHERCHÉS

- Réinvestir les idées nommées à l'aide de l'idéateur.
- Avoir accès rapidement à des suggestions de correction de synonymes ou à des définitions.
- Faciliter le processus de révision en permettant de réduire le nombre d'erreurs d'orthographe pendant l'écriture.
- Faciliter la correction.
- Exposer à la bonne orthographe des mots afin de faciliter la mémorisation (modélisation).
- Développer son autonomie.
- Avoir accès rapidement à la vérification d'un mot: incitatif à corriger ou à vérifier un mot.
- Pouvoir utiliser la fonction "dictionnaire" pour vérifier la définition d'un mot.
- Accéder au dictionnaire des synonymes souhaité.
- Éviter le syndrome de la page blanche.
- Dresser un plan sommaire de sa production écrite par une carte d'exploration.
- Conserver son intention d'écriture (laisser des traces).
- Écrire ses idées en vrac pour les organiser par la suite.
- Obtenir une présentation soignée.
- Enregistrer des commentaires verbaux.
- Stimuler le langage et enrichir le bagage lexical.
- Prendre conscience de la structure des phrases.
- Fournir une rétroaction favorisant l'autocorrection.
- Augmenter la quantité de mots écrits; produire des textes plus longs et plus riches.
- Réduire les erreurs orthographiques.
- Recueillir la réponse réelle de l'apprenant sans que la calligraphie cause préjudice.
- Permettre à l'apprenant de répondre oralement et de laisser des traces (dessins, graphiques) de sa réflexion.
- Lire les mises en situation et les questions.
- Surligner en couleur les mots ou les phrases clés pendant la lecture.
- Surligner en couleur les différentes parties du texte.
- Surmonter les obstacles reliés au décodage ce qui entravera la compréhension.

- Solliciter les deux entrées (auditive et visuelle).
- Lire à son rythme.
- Lire et relire le texte autant de fois que nécessaire.
- S'engager activement dans une tâche de lecture.
- Avoir accès à un texte à son niveau d'âge et rehausser son estime.
- Reconnaître des mots et développer la fluidité en lecture.
- Donner accès rapidement à l'essentiel de l'information.
- Synthétiser l'information.
- Permettre de se concentrer sur sa compréhension et non seulement sur l'identification des mots.
- Supporter le rappel du texte en organisant sous une forme graphique les éléments importants.
- Sélectionner les informations essentielles.
- Faire le tri des phrases significatives et les sélectionner pour résumer un texte.
- Développer l'exactitude et la fluidité de lecture.
- Améliorer sa compréhension en cours de lecture.
- Faire ressortir l'idée principale d'un paragraphe.
- Développer sa conscience de l'acte de lire.
- Être supporté par l'image lors de la communication orale.
- Augmenter sa contrôlabilité dans une tâche de lecture.
- Faire des recherches sur Internet pour enrichir ses connaissances.
- Solliciter la métacognition chez l'apprenant.
- Mettre en correspondance des idées et des concepts.
- Possibilité d'insérer des images ou d'utiliser une banque d'images.
- S'autoréguler et mobiliser ses stratégies métacognitives.
- Améliorer l'enchaînement entre les phrases.
- Augmenter la visibilité des textes.
- Améliorer la motivation face à la tâche d'écriture et favoriser la volonté de faire des essais.

Autre

DESTINATAIRE(S)

DESTINATAIRE(S) _____