Une vidéo présentant les opérations à effectuer pour réaliser les défis ci-dessous se trouve à l’adresse suivante : <https://youtu.be/dppim7CPSFo>

Vous pouvez la consulter en utilisant le code QR suivant :

Sélectionnez les données en maintenant le clic, de la cellule A-4 à D-15, onglet Insérer, sélectionnez « mon tableau comporte des en-têtes », cliquez OK.

Indices liés au tableur *Excel 2016*

Sélectionnez les données, onglet Insérer

Sélectionnez les données, onglet Insérer, nuage de points.

Bouton + en haut à droite du graphique, Titres des axes.

Sélectionnez le graphique, onglet Création, Déplacer le graphique.

Les défis

**Défi 0**

Insérez un tableau de données dans le fichier Excel

**Défi 1**

Créez un nuage de points à partir des données du tableau 1 (colonnes A et B).

**Défi 3**

Ajoutez un titre au graphique et des titres aux axes.

**Défi 2**

Déplacez le graphique sur une nouvelle feuille.

Le tableur

Étapes complètes

**Niveau débutant**

L’utilisation des technologies dans les programmes d’études *Chimie* et *Physique*

Sélectionnez toutes les données en maintenant le clic, de la cellule A-6 (donnée 4) à la cellule B-15 (donnée 314). Onglet Insérer, section Graphiques, sélectionnez Insérer nuages de points (pas de courbe).

Double-cliquez sur le titre pour insérer celui du tableau des données, pointez votre souris en haut à droite du graphique, cliquez sur le bouton plus (+) qui apparaît, cochez Titres des axes, double-cliquez sur les titres des axes pour insérer les titres des colonnes du tableau de données.

Cliquez sur le graphique pour le sélectionner, dans Outils de graphique, cliquez sur Onglet Création, cliquez sur Déplacer le graphique (situé à droite), sélectionnez Nouvelle feuille, puis Ok.



Cliquez avec le bouton droit de la souris dans l’espace blanc à gauche du titre, cliquez sur Copier, Ouvrir un nouveau fichier Word, cliquez avec le bouton droit sur la page blanche, sélectionnez Coller Image (dernier choix à droite).

Dans l’espace blanc à gauche du titre clic droit, Copier, dans *Word* clic droit Coller Image.

**Défi 7**

Copiez votre graphique en image dans un logiciel de traitement de texte.

Cliquez sur le bouton +, pointez Courbe de tendance avec votre souris, cliquez sur la petite flèche qui apparaît à droite, cliquez sur Autres options, choisissez et cochez Polynomiale (degré 2).

Cliquez sur l’onglet Ficher, cliquez sur Imprimer, choisissez votre imprimante, cliquez sur Imprimer.

Cliquez sur le bouton +, pointez Quadrillage avec votre souris, cliquez sur la petite flèche qui apparaît à droite du quadrillage, cochez Horizontal mineur principal et Vertical mineur principal.

Onglet Fichier, Imprimer.

Étapes complètes

Bouton +, Courbe de tendance (petite flèche), Autres options, Options de la courbe de tendance.

Indices liés au tableur *Excel 2016*

Bouton +, Quadrillage (petite flèche à droite de quadrillage).

**Défi 6**

Imprimez votre graphique.

**Défi 5**

Choisissez et ajoutez une courbe de tendance.

**Défi 4**

Ajoutez un quadrillage mineur principal vertical et horizontal.

Les défis

Le tableur

L’utilisation des technologies dans les programmes d’études *Chimie* et *Physique*

**Défi 14**

Copiez votre graphique en image dans un logiciel de traitement de texte.

Dans l’espace blanc à gauche du titre cliquez à droite Copier, dans Wordcliquez à droite Coller Image.

Cliquez avec le bouton droit de la souris dans l’espace blanc à gauche du titre, cliquez sur Copier, Ouvrir un nouveau fichier Word, cliquez avec le bouton droit sur la page blanche, sélectionnez Coller Image (dernier choix à droite).